



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
**“G. CARDUCCI”**  
**BARI**

Gentili Genitori,

Vi informiamo che, in ossequio a quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 nell'ambito delle misure adottate per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche sono attuate nell'Istituto le modalità di didattica a distanza di seguito descritte.

Prima, fondamentale ed ufficiale modalità di didattica a distanza attuata dall'Istituto, è costituita dal registro elettronico, di cui dovrete consultare:

- la sezione “Registro di classe” (**figure 1 e 2**), in quanto i Docenti opereranno sui propri personali registri elettronici come da orario d'insegnamento quotidianamente previsto per ciascuno di essi, e, quindi, come se fossero normalmente in corso le lezioni con gli alunni;
- la sezione “Materiale Didattico” (**figure 3 e 4**), in cui i Docenti provvederanno ad inserire ogni utile, appunto, materiale didattico utilizzabile dagli alunni, come, ad esempio, dispense inerenti a determinati argomenti, esercitazioni, schede di verifica, collegamenti a siti, risorse on-line e video didattici, ecc.

Inoltre, parallelamente all'utilizzo del registro elettronico, i Docenti potranno utilizzare anche le numerose e diverse risorse per lo studio e la didattica presenti sul Web, quali le piattaforme didattiche on-line.

Consultate periodicamente la sezione “Comunicazioni” (**figura 5**) del registro elettronico per accertarVi della presenza di messaggi a Voi destinati, che potrebbero essere relativi a ulteriori iniziative intraprese dall'Istituto per la didattica a distanza.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Salvatore Roccella*

# Figura 1

Registro Elettronico x RE-Famiglia x +

family.axioscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b

SCUOLA MEDIA CARDUCCI  
1.7.0/7.0.0 80005940723 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: (Alunno) Ultimo Accesso: 19/11/2019

SD ESCI

SCUOLA-FAMIGLIA 2019/2020 SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTR

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

Legenda simboli:  
📧 Comunicazioni da leggere  
🕒 Assenze da giustificare  
📄 Permessi da autorizzare

Scrive qui per eseguire la ricerca

09:12  
07/03/2020



# Figura 3

The screenshot displays the RE-Famiglia web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL `family.axioscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b`. The application header includes the logo for **SCUOLA MEDIA CARDUCCI** (version 1.7.0/7.0.0, ID 80005940723) and the school year **Anno Scolastico: 2019/2020**. A user profile is shown as **(Alunno)** with a blurred name and **Ultimo Accesso:** followed by a blurred timestamp. The main navigation bar is dark red and contains the following items: **STUDENTI**, **Comunicazioni**, **Anagrafico**, **Curriculum**, **Orario**, **Assenze**, **Autorizzazioni**, **Pagella**, **Registro Docente**, **Registro Classe**, **Materiale Didattico**, and **Prenotazione Colloqui**. Below this bar, a yellow highlighted area shows a male student icon and a **Docente** dropdown menu with the text **Seleziona il docente per visualizzarne il materiale didattico...**. A legend on the left lists symbols for **Comunicazioni da leggere**, **Assenze da giustificare**, and **Permessi da autorizzare**. Two large black arrows point to the **Materiale Didattico** menu item and the **Docente** dropdown menu. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date **07/03/2020** and time **09:21**.

# Figura 4

The screenshot displays the RE-Famiglia web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL `family.axioscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b`. The application header includes the logo for **SCUOLA MEDIA CARDUCCI**, the school ID `80005940723`, the school year `Anno Scolastico: 2019/2020`, and the current date and time. A user profile icon is visible with the label `(Alunno)` and `Ultimo Accesso:`. The main navigation bar is dark red and contains the following menu items: **STUDENTI**, **Comunicazioni**, **Anagrafico**, **Curriculum**, **Orario**, **Assenze**, **Autorizzazioni**, **Pagella**, **Registro Docente**, **Registro Classe**, **Materiale Didattico**, and **Prenotazione Colloqui**. Below the navigation bar, the page title is **SCUOLA-FAMIGLIA - Materiale Didattico**, with the school year `2019/2020` and the semester `SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTR`. A yellow highlighted area shows a male student icon and a dropdown menu for **Docente** set to `- (SCIENZE, MATEMATICA)`. Below this, a list of subjects is displayed in light blue boxes: `1H ARITMETICA`, `1H GEOMETRIA`, and `1H SCIENZE`. A legend on the left side explains the symbols: a megaphone for **Comunicazioni da leggere**, a clock for **Assenze da giustificare**, and a gear for **Permessi da autorizzare**. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text `Scrivi qui per eseguire la ricerca`, several application icons, and the system tray with the date `07/03/2020` and time `09:28`.

# Figura 5

The screenshot displays the RE-Famiglia web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL `family.axioscloud.it/Secret/REFamily.aspx#b`. The application header includes the logo for **SCUOLA MEDIA CARDUCCI** (version 1.7.0/7.0.0, ID 80005940723) and the current school year **2019/2020**. A user profile is shown as **(Alunno)** with a masked name and an **Ultimo Accesso:** field. The main navigation bar is dark red and contains the following menu items: **STUDENTI**, **Comunicazioni**, **Anagrafico**, **Curriculum**, **Orario**, **Assenze**, **Autorizzazioni**, **Pagella**, **Registro Docente**, **Registro Classe**, **Materiale Didattico**, and **Prenotazione Colloqui**. Below the navigation bar, a yellow highlighted area contains a male symbol (♂) and a masked name. To the right of this area, the text reads: **Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra**. A large black arrow points from this text up to the **Comunicazioni** menu item. A legend titled **Legenda simboli:** is located below the highlighted area, listing: **📄** Comunicazioni da leggere, **🗓️** Assenze da giustificare, and **🔗** Permessi da autorizzare. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text **Scrivi qui per eseguire la ricerca**, several application icons, and the system tray with the time **09:12** and date **07/03/2020**.



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"G. CARDUCCI"  
BARI

**INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E AI DOCENTI  
SULLA PIATTAFORMA PER LA DIDATTICA A DISTANZA  
UTILIZZATA NELL'ISTITUTO**

**Redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR)**

Prima che Voi ci forniate i dati personali che Vi riguardano, in applicazione del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), è opportuno che prendiate visione di una serie di informazioni che Vi possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Vostri dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrete esercitare rispetto a questo trattamento.

<b>PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I NOSTRI DATI PERSONALI?</b>	l'Istituto utilizza, quale ulteriore strumento online per la didattica a distanza, anche la piattaforma Google Suite For Education, che permette l'utilizzo di una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica. I Docenti e gli studenti utilizzeranno singoli account per la piattaforma per dare/eseguire i compiti, comunicare tra loro e condividere materiale didattico, unicamente per finalità formative, didattiche e culturali.
<b>QUAL È LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E QUALI GARANZIE ABBIAMO CHE I NOSTRI DATI SIANO TRATTATI NEL RISPETTO DEI NOSTRI DIRITTI E DELLE NOSTRE LIBERTÀ PERSONALI?</b>	Il trattamento avviene al fine di dare esecuzione all'obbligo di attivazione della didattica a distanza stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e dalle relative circolari del Ministero dell'Istruzione. I responsabili della piattaforma Google Suite For Education utilizzata nell'Istituto hanno redatto una informativa privacy dettagliata nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 (GDPR), che Vi invitiamo a leggere con attenzione all'indirizzo web di seguito indicato: <a href="https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none">https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none</a>
<b>I NOSTRI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?</b>	I Vostri dati risulteranno all'interno di contenuti che saranno diffusi esclusivamente nell'ambito del gruppo classe in modalità informatica (file in formato testo, immagine o video). Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, né ad Organizzazioni internazionali.
<b>PER QUANTO TEMPO CONSERVERETE I NOSTRI DATI?</b>	I Vostri dati saranno conservati presso la piattaforma di cui sopra, ad accesso esclusivo da parte dell'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva, ed in seguito, in caso di trasferimento ad altro Istituto o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi necessari per permettere la continuità didattica all'interno del gruppo classe.
<b>QUALI SONO I NOSTRI DIRITTI?</b>	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - la limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - la portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).
<b>COSA ACCADE SE NON CONFERIAMO I NOSTRI DATI?</b>	In mancanza della compilazione del modulo online per la creazione dell'account personale, lo stesso non verrà creato e, pertanto, non potrete utilizzare la piattaforma.
<b>CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?</b>	Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP)/DATA PROTECTION OFFICIER (DPO)</b>	Dott. Antonio Gabriele Armenise c/o Società S.I.L.E.A. S.r.l, Via Anita Garibaldi, 26, 70123 Bari. E-mail <a href="mailto:dpo@sileabari.it">dpo@sileabari.it</a>

# GOOGLE SUITE for EDUCATION

## GUIDA AL PRIMO ACCESSO STUDENTI E ACCESSO CORSI IN CLASSROOM

### Accesso alla Google Suite

Per accedere bisogna disporre di una connessione a Internet attiva.

Si può accedere da: Computer, portatili, tablet, cellulari, Android, iPhone, iPad.

Per accedere ai servizi della *Google Suite*, ogni studente ha un suo account, con delle credenziali di accesso, inviate tramite registro elettronico, secondo il seguente criterio:

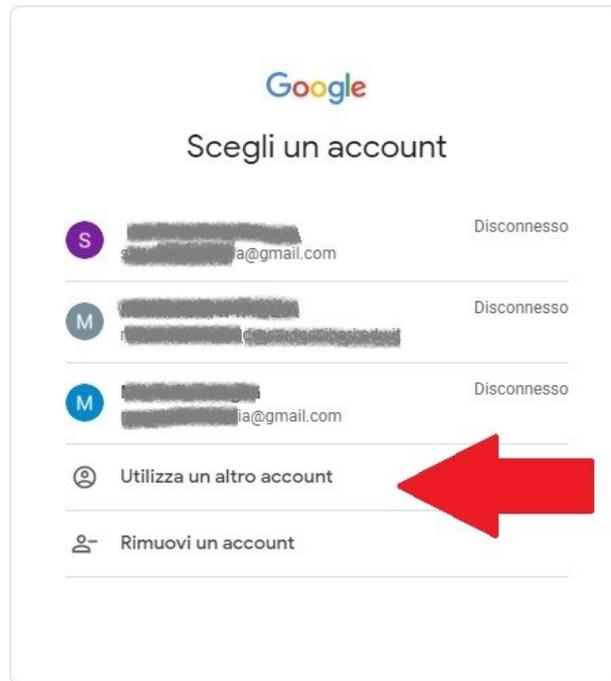
Nome Utente: [nome.cognome.s@carduccibari.edu.it](mailto:nome.cognome.s@carduccibari.edu.it)

Password: da modificare al primo accesso.

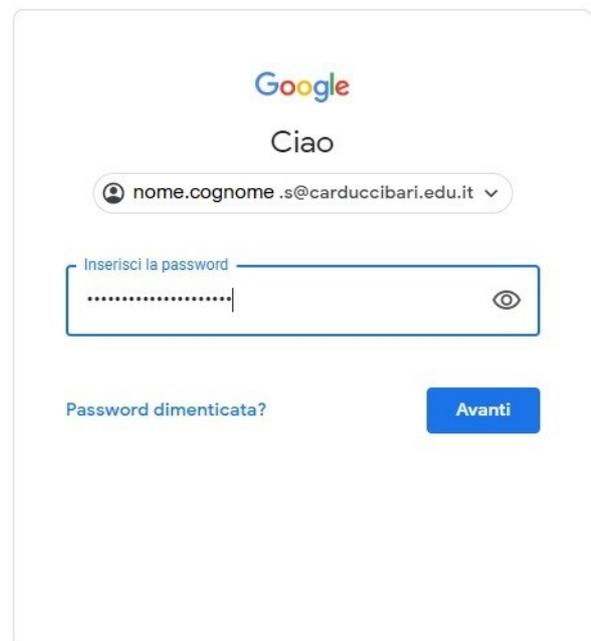
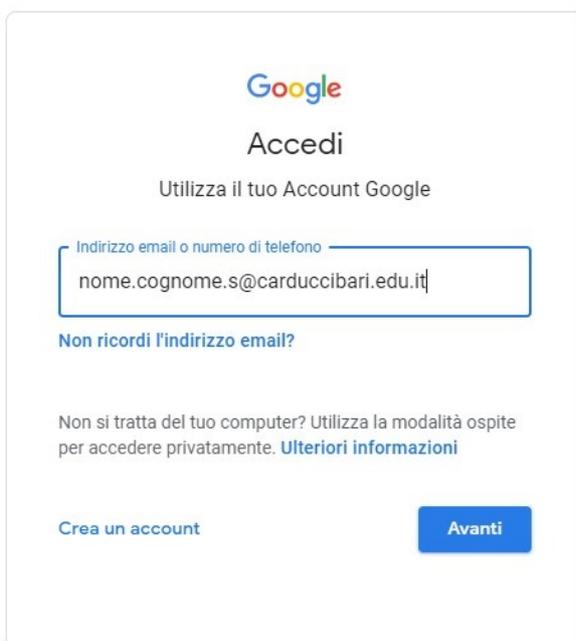
1. L'accesso si effettua dalla pagina iniziale di Google ([www.google.it](http://www.google.it)), cliccando sul tasto “**accedi**”, posto in alto a destra nella schermata.



2. Nel caso vi fosse già un account personale Google aperto è necessario chiuderlo prima di poter accedere con quello di Google Suite.  
Se si utilizzano già altri account apparirà una finestra come questa.  
Selezionare “Utilizza un altro account”



3. Digitare correttamente (o copiare e incollare) Username e Password ricevute, nella finestre che appariranno successivamente, fare clic su Avanti



#### 4. Se si visualizza un messaggio di benvenuto, leggerlo e fare clic su Accetta.



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: [nome.cognome.s@carduccibari.edu.it](#). L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [carduccibari.edu.it](#) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [nome.cognome.s@carduccibari.edu.it](#), inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [nome.cognome.s@carduccibari.edu.it](#), nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

#### 5. Al primo accesso, verrà chiesto di modificare la password. Ricordarsi di segnarsi la nuova password !!!! (diventerà quella effettiva dal secondo accesso in poi.)



Cambia la password di  
nome.cognome.s@carduccibari.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



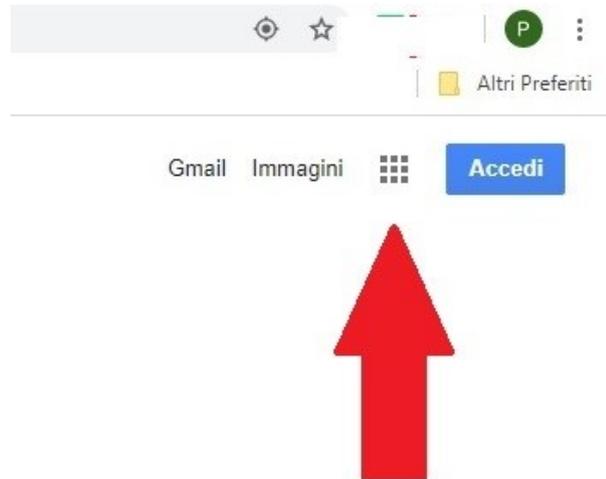
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

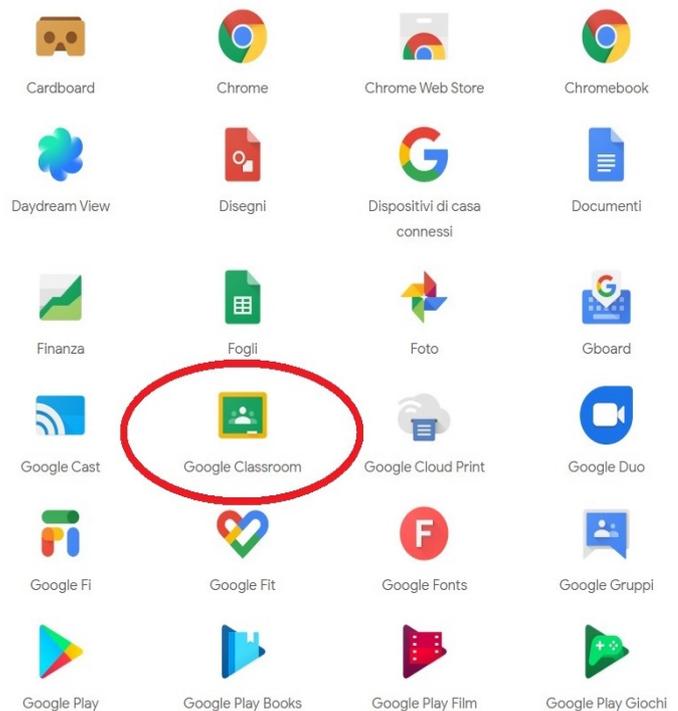
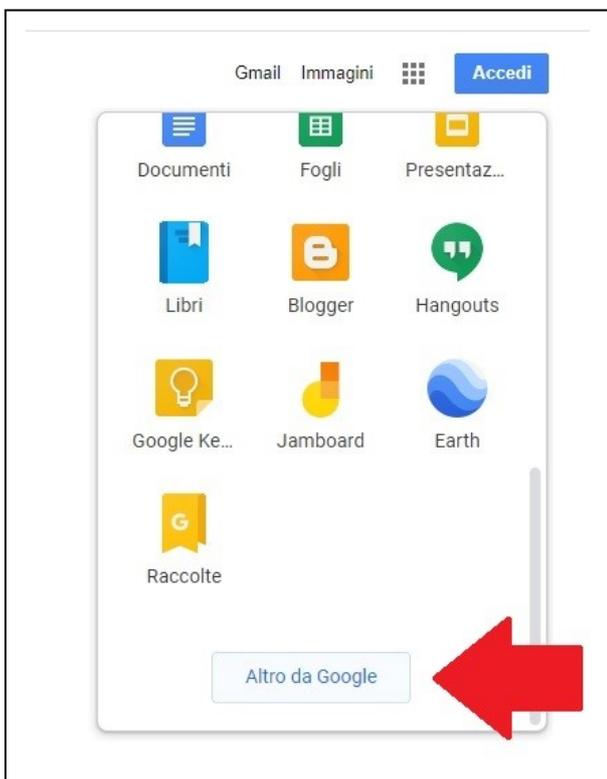
Conferma password

[Cambia password](#)

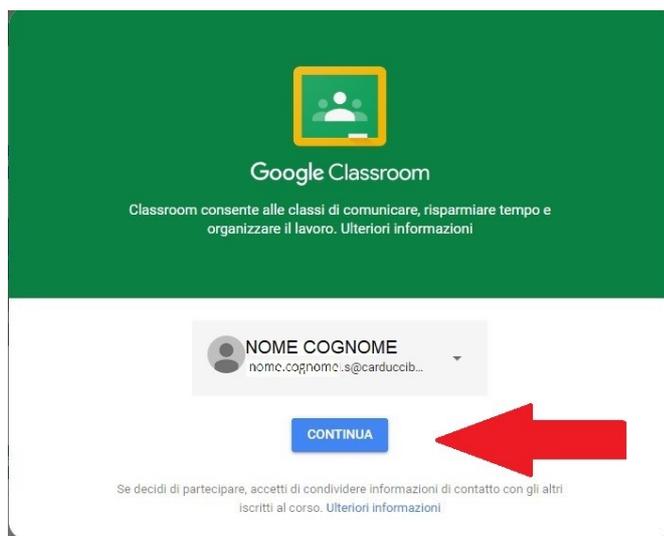
6. Per poter disporre dei vari applicativi di Google bisogna cliccare sulla griglia di puntini posta in alto a destra sullo schermo, accanto all'icona dell'account.



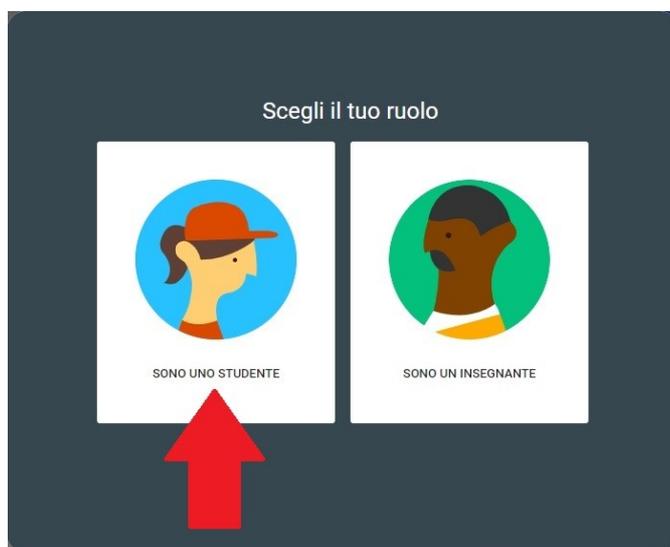
7. Cercare CLASSROOM.  Classroom Se non c'è nella prima schermata, cliccare su Altro da Google e poi sull'icona verde di CLASSROOM.



## 8. Entrare in CLASSROOM e cliccare su “Continua”

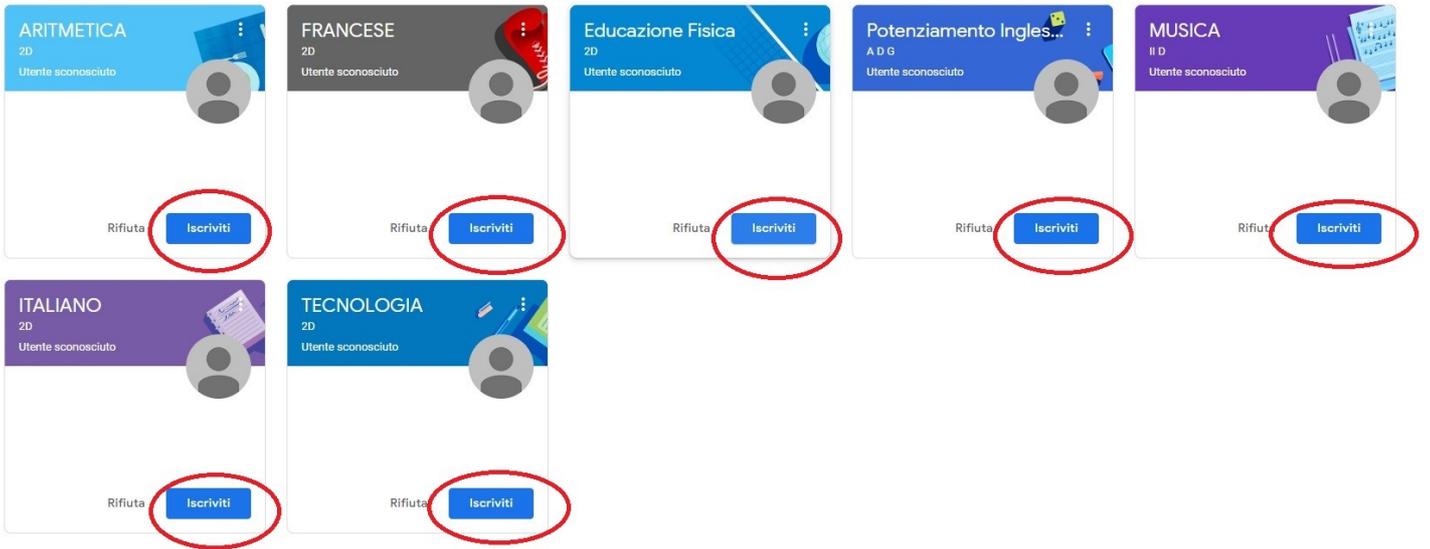


## 9. Selezionare: “ Sono uno studente”



10. Troverete già tutti i corsi, cui vi hanno invitato i vostri docenti, cliccare su “Iscriviti” per ognuno.

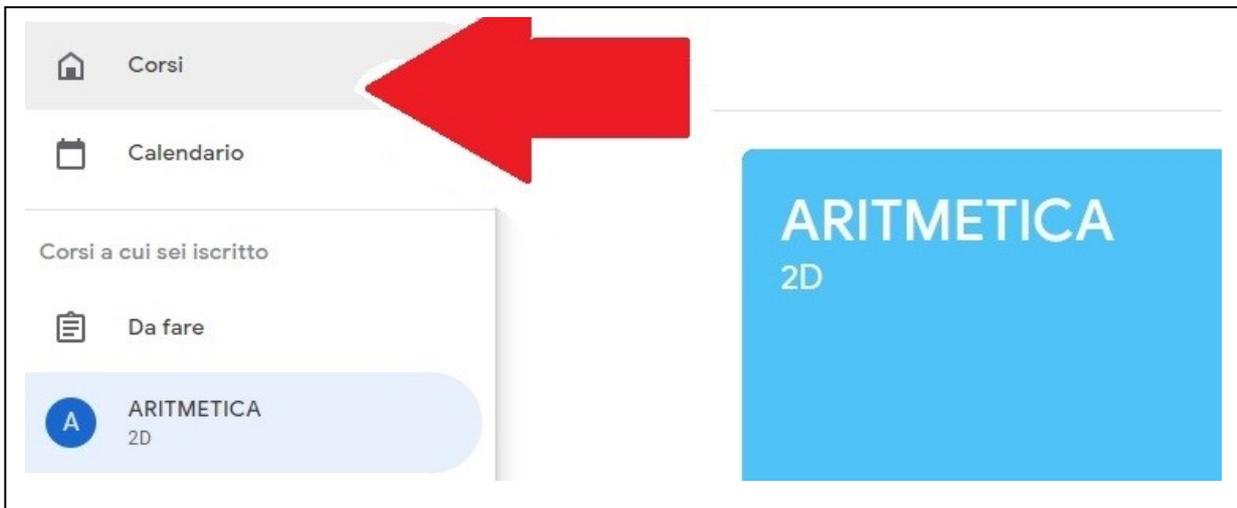
Google Classroom



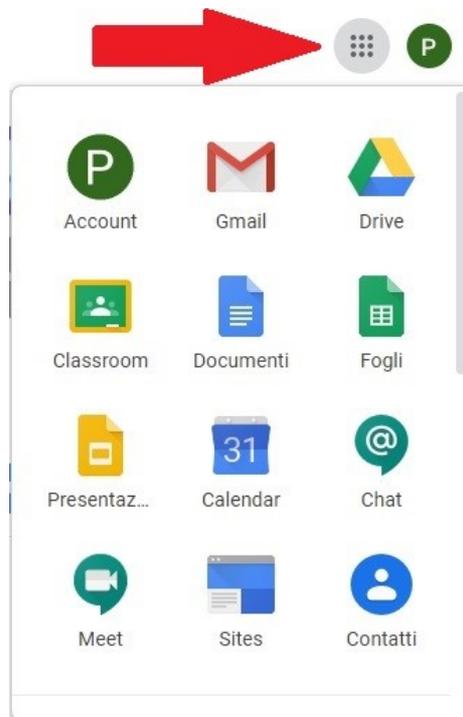
11. Ogni corso avrà una schermata simile.



12. Per passare da un corso all'altro dai puntini a sinistra potrete sempre visionare "CORSI" e sceglierne uno dall'elenco.



13. Per passare agli altri strumenti della gsuite cliccare sui puntini in alto a destra e selezionare l'applicazione.



Risoluzione dei problemi per studenti

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6315899?hl=it&co=GENIE.Platform=Desktop>



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"G. CARDUCCI"  
BARI

## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Suite For Education, attivata dalla Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Carducci" come supporto alla didattica.

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite For Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Suite For Education (Hangouts Meet, Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Calendar, etc.).

Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

### OBBLIGHI DELL'UTENTE

L'utente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email al Coordinatore della propria classe (per di studenti) o all'Esperto informatico (per di docenti) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite For Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente Regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

## **LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite For Education funzioni nel migliore dei modi.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento da seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa si sta parlando; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- nella condivisione di documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

## **SANZIONI**

È fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente Regolamento. Per il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate saranno applicate sanzioni disciplinari.